

بسمه تعالی

## قرارداد کار

## این قرارداد فی مابین:

آقای / خانم ..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... متولد ..... کد ملی ..... فرزند ..... به شماره عضویت سازمان نظام دامپزشکی ج.ا. به آدرس (محل سکونت) ..... کد پستی ..... دارای دانشنامه تحصیلی دکتری دامپزشکی از دانشکده ..... دانشگاه ..... تلفن ..... به عنوان "مسئول فنی بهداشتی" از یک طرف و آقای / خانم..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... کد ملی ..... (به نمایندگی از طرف شرکت ..... شماره ثبت شرکت ..... متصدی مرکز ..... دارای پروانه بهداشتی بهره برداری (شماره ..... مورخ ...../...../.....) به آدرس ..... کد پستی ..... تلفن ..... که از این پس به عنوان "متصدی" نامیده می شود، به شرح ذیل منعقد می شود.

## ب) تعهدات و وظایف طرفین قرارداد

## ۱- مسئول فنی بهداشتی

- ۱-۱ کنترل بهداشتی مرکز از شروع تا پایان کار روزانه مرکز (بر اساس ماده ۵۱ قانون کار) برابر شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی کشور، زیر نظر اداره کل دامپزشکی استان و گزارش ماهانه اقدامات برابر فرم مربوط به اداره کل دامپزشکی استان.
- ۱-۲ عدم واگذاری مسئولیت به شخص دیگر (حتی واجد شرایط)، جز در موارد مرخصی (استحقاقی یا ...)، با هماهنگی متصدی مرکز، معرفی جانشین ذیصلاح و موافقت اداره دامپزشکی شهرستان.
- ۱-۳ گزارش وقوع موارد تخلف (از دستورالعمل ها و ضوابط بهداشتی اعلامی سازمان دامپزشکی کشور) در مرکز تحت مسئولیت، چنانچه موجب تهدید علیه بهداشت عمومی شود.
- ۱-۴ عدم دخالت در امورات اقتصادی در حوزه فعالیت مرکز تحت مسئولیت (از قبیل خرید و فروش، امانت داری، صدور اسناد تجاری) برای خود و یا دیگری و یا متصدی مرکز.

## ۲. متصدی مرکز

- ۲-۱ خودداری از فعالیت مرکز بدون حضور مسئول فنی بهداشتی و یا جانشین وی، همکاری با مسئول فنی بهداشتی و عدم دخالت در وظایف وی.
- ۲-۲ فراهم نمودن لوازم مورد نیاز کنترل بهداشتی، وسایل حفاظت فردی و امکانات ایاب و ذهاب به مرکز
- ۲-۳ موافقت با مرخصی استحقاقی سالیانه مسئول فنی بهداشتی برابر مفاد ماده ۶۴ قانون کار (با پرداخت مزد و احتساب ۴ روز جمعه در ماه در طول یک سال، ۳۰ روز بوده که سایر روزهای تعطیل رسمی، جز ایام مرخصی محسوب نخواهد شد) و نیز مرخصی استعلاجی و زایمان بر اساس ضوابط و مقررات قانون کار و پرداخت حقوق جانشین مسئول فنی بهداشتی در این ایام.
- ۲-۴ پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی براساس تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۲۳۷۴۰۹ ت ۴۶۶۵۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ (موضوع ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی) و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بیمه مسئول فنی بهداشتی نزد سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار) بر مبنای حقوق دریافتی.

## ج) مدت اعتبار قرارداد

اعتبار این قرارداد از تاریخ ... / ... / ۱۳... تا تاریخ ... / ... / ۱۳... به مدت یک دوره اعتبار پروانه بهداشتی بهره برداری مرکز می باشد و در صورت عدم منع قانونی مسئول فنی بهداشتی برای ادامه فعالیت (حسب آراء قطعی هیات های بدوی/ عالی انتظامی سازمان نظام دامپزشکی ج.ا. یا دادگاه صالحه یا مخالفت مستند اداره کل دامپزشکی استان)، به مدت یک دوره تمدید پروانه بهداشتی بهره برداری مرکز مربوط، تمدید می شود و تمدیدهای بعدی، منوط به توافق طرفین (علاوه بر شرایط فوق) خواهد بود.

این قرارداد در شرایط زیر فسخ می شود:

۱. تمایل هر دو طرف قرارداد (موضوع ماده ۲۵ قانون کار) - در این صورت، قطع همکاری تا زمان صدور پروانه و شروع به کار مسئول فنی بهداشتی جانشین مجاز نمی باشد.
۲. موارد قهری (مانند انحلال و ورشکستگی) - فسخ قرارداد در این موارد، منوط به ارائه و بررسی مدارک رسمی به اداره کل دامپزشکی استان خواهد بود.
۳. زائل شدن هریک از شرایط صدور پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی بهداشتی (موضوع ماده ۱۲ آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی) به تشخیص اداره کل دامپزشکی استان.

**ه) مبلغ قرارداد:** حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی در سال جاری ..... ریال و در سال های بعد براساس تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۲۳۷۴۰۹ ت ۴۶۶۵۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ (موضوع ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی) و قانون کار جمهوری اسلامی ایران، محاسبه و در پایان هر ماه به شماره حساب ..... مسئول فنی بهداشتی نزد بانک عامل ...../..... صندوق ..... پس از کسر کسورات قانونی مربوط واریز می شود

**تبصره ۱:** اضافه کاری و انجام ماموریت های خارج از محل فعالیت (بر اساس قانون کار، محاسبه و)، تا پنجم ماه بعد، عیدی (بر اساس ماده واحده تعیین عیدی مشمولین قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، محاسبه و) در پایان هر سال و مزایای پایان کار (بر اساس قانون کار، محاسبه و) به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد، به حساب فوق واریز می شود.

**تبصره ۲:** مبلغ ..... ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب در پایان هر ماه به شماره حساب فوق واریز می شود (این تبصره صرفاً در صورت فراهم نشدن امکانات ایاب و ذهاب تکمیل شود)

**تبصره ۳:** تسویه حساب این قرارداد در زمان صدور پروانه مسئول فنی بهداشتی جدید به اداره کل دامپزشکی استان ارائه می شود و باید با پرینت گردش مالی حساب بانکی فوق منطبق باشد. هرگونه پرداخت از سایر طرق، قابل استناد نخواهد بود.

**تبصره ۴:** مرجع حل اختلافات طرفین در امور مربوط به تعهدات و وظایف طرفین در امور بهداشتی، نظریه اداره کل دامپزشکی استان ..... است.

**تبصره ۵:** مرجع حل اختلافات طرفین در امور مالی، کمیته هماهنگی اجرای ماده (۱۹) آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی است که مانع رجوع و طرح دعاوی از سوی ذینفعان (متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی) در مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار و دیگر مراجع ذی صلاح قانونی، نخواهد بود.

**تبصره ۶:** مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، براساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

\* این قرارداد در سه نسخه در سربرگ آرم دار دفاتر اسناد رسمی، تنظیم که هر کدام دارای اعتباری واحد است و به ترتیب در اختیار اداره کل دامپزشکی استان، مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز قرار خواهد گرفت. طرفین قرارداد با آگاهی و وقوف کامل از متن این قرارداد، آن را امضا نموده و مستند به ماده ۱۰ قانون مدنی ملزم و متعهد به رعایت و اجرای مفاد این قرارداد هستند.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی بهداشتی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی متصدی مرکز

مهر و امضاء